



Riportare il numero indicato in basso a destra
del foglio dati anagrafici, nel riquadro a fianco

=>

N° _____

PROVA TECNICO PRATICA SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ISTAMM/17

27 Marzo 2017

p/o l'Istituto Superiore Roncalli - Sarrocchi

Aula Informatica del Plesso Roncalli in Via Senese 230 Poggibonsi (SI)

Note per lo svolgimento della prova

- La prova deve essere espletata entro un tempo massimo di 1 ora e 30 minuti;
- Allo scadere del tempo massimo per l'espletamento della prova, stampare ed inserire l'elaborato e il presente frontespizio nella busta grande, insieme alla busta piccola in cui avrete inserito il foglio con nome e cognome e codice identificativo;
- Ciascun candidato deve necessariamente creare una cartellina sul desktop del PC, nominarla FTSA e salvare al suo interno il/i file/s creato/i per svolgere la prova.
- Prima di procedere alla stampa, il candidato, deve indicare in alto a destra dell'elaborato/degli elaborati, il codice identificativo e la tipologia di strumento utilizzato (word, excel...etc), pena la nullità della prova (esempio word 005);
- Il candidato, per la stampa, è coadiuvato dal tecnico di laboratorio dell'Istituto Superiore Roncalli - Sarrocchi.

Una dipendente ha prodotto il certificato attestante lo stato di gravidanza, con l'indicazione della data presunta del parto. Il candidato illustri i congedi ad essa spettanti prima e dopo la nascita del bambino.

Predisponga poi una proposta operativa per la sostituzione della lavoratrice per l'intero periodo di astensione obbligatoria illustrando le opportunità offerte da due forme di rapporto di lavoro flessibile, scelte dal candidato tra quelle attualmente vigenti e ritenute congrue rispetto alla funzione da coprire (operatore socio sanitario) e tenuto conto che la F.T.S.A. applica, in tema di rapporti di lavoro, i principi di trasparenza pervisti per la Pubblica Amministrazione.

Il candidato inoltre:

- a) Sintetizzi con un foglio di calcolo excell il raffronto tra le due forme di rapporto di lavoro flessibile proposte;
- b) Predisponga la comunicazione dei dati necessari alla sottoscrizione del contratto di lavoro, scegliendo una delle due forme di contratto di lavoro proposte.